



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

## **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES PER PARTICIPAR EN ELS PROJECTES DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ COVID-19, CONVOCATÒRIA 2020, AL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL**

### **1.- Objecte**

L'objecte d'aquestes document és la regulació de la selecció, per part del Consell Comarcal de l'Urgell, de les persones candidates que han estat seleccionades prèviament pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons les ofertes d'ocupació presentades davant l'Oficina de treball de Tàrrega, per portar a terme els projectes del programa Treball i Formació COVID-19 (TRFO COVID), d'acord amb el que disposa la base 7 de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa Treball i Formació, i per la resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020, per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, que preveu el Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementaries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19.

Les persones contractades hauran de realitzar obligatòriament una acció de formació transversal de 60 hores de durada, de la família professional d'Administració i Gestió.

### **2.- Identificació dels llocs de treball**

- Denominació de les places:
  - 1 Auxiliar projecte TIC's
  - 1 Auxiliar a l'àrea d'habitatge
  - 1 Auxiliar de joventut/inclusió
  - 1 Auxiliar a l'àrea de medi ambient/residus
  - 1 Auxiliar magatzem d'aliments/transport adaptat
  
- Àrea funcional: Diverses àrees (places adscrites a un lloc de treball vinculat a un programa amb finançament extern anual no estable)
- Grup de classificació: assimilats a les categories establertes depenent de la titulació
- Retribució: 1.166,67 euros /bruts/mes (acord retributiu del programa)
- Dedicació: jornada completa (37,5 hores setmanals)
- Durada del contracte: temporal per obra o servei determinat, segons la convocatòria dels ajuts del Decret Llei 16/2020, aquestes contractacions seran per 9 mesos d'execució del projecte
- Període de prova: s'estableix un període de prova de 2 mesos



## CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

### 3.- Aspirants

D'acord amb la base 7 de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa Treball i Formació i per la resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020, l'oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i preseleccionar les persones candidates, que han de complir els requisits que estableix l'article 5 de la resolució, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball, sempre que això sigui possible.

Les persones candidates per a participar en el programa, segons el que estableix l'article 5 de la resolució TSF/1419/2020, són:

*5.1.1 Línia COVID: les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) a partir del 16 de març de 2020, aquest inclòs.*

*5.1.2 Línia PANP-COVID: les persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts.*

*Per aquesta convocatòria i línia, s'entén per persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.*

*Tindran caràcter prioritari en aquesta línia:*

*a) Les persones més grans de 45 anys.*

*b) Les persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.*

*5.2 D'acord amb apartat 2 de l'article 17 del Decret Llei, com a mínim, el 50% de les persones contractades de cada línia han de ser dones. Quan el nombre de contractes a formalitzar sigui imparell, s'ha de prioritzar la contractació de dones.*

*En cas que d'acord amb les dades d'atur registrat no es pugui assolir aquesta condició és podrà contractar sense complir aquest percentatge.*

*5.3 Les persones destinatàries de les línies recollides a aquesta Resolució, hauran de complir els requisits específics indicats en els apartats anteriors, en el moment de l'oferta de treball, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.*

El Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya comunicarà al Consell Comarcal de l'Urgell els currículums dels candidats preseleccionats per a cada oferta d'ocupació i el Consell Comarcal de l'Urgell farà la selecció definitiva entre els candidats derivats.



## CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

### 4.- Tribunal de selecció

El Tribunal estarà format per tècnics/ques del Consell Comarcal de l'Urgell.

### 5.- Sistema de selecció

El sistema de selecció es realitzarà mitjançant la valoració de diferents aspectes laborals i formatius de les persones candidates i també es tindran en compte aspectes socioeconòmics.

Es valorarà l'experiència professional de les persones candidates en les tasques relacionades amb els llocs de treball oferts així com la seva formació reglada i no reglada.

La puntuació màxima del procés de selecció serà de 10 punts i es farà segons els següents criteris:

- a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball a ocupar, a raó de 0,10 punts per mes treballat, (fins a un màxim de 3 punts)

*S'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum i de la vida laboral actualitzada.*

- b) Formació complementària relacionada amb la titulació principal i/o el lloc de treball al qual s'opta (fins a un màxim de 3 punts)

- Cicle formatiu de grau mitjà: 0,4 punts
- Cicle formatiu de grau superior: 0,5 punts
- CP de nivell 2: 0,2 punts
- CP de nivell 3: 0,3 punts
- Grau universitari: 1 punts
- Màster o postgrau: 1,5 punt
- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts
- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,20 punts
- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,10 punts

*S'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que provin la realització de les formacions.*

- c) Entrevista de treball on es valorarà (fins a un màxim de 4 punts)

- Motivació pel lloc de treball i adequació al projecte
- Competències socials i personals



## CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Competències tècniques relacionades amb el lloc de treball
- Situació personal i familiar (temps a l'atur, càrregues familiars, risc d'exclusió...)

El Consell Comarcal es posarà en contacte amb les persones candidates derivades per l'Oficina de Treball i les citarà per a la realització de l'entrevista i l'entrega de la documentació acreditativa dels mèrits, que serà de forma presencial a la seu del consell, sempre que ho permeti la normativa vigent en aquell moment en matèria sanitària. Si es considera la impossibilitat de realitzar-les presencialment, s'optaria per una entrevista telemàtica.

### **6.- Qualificació del concurs**

Les qualificacions s'obtidran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en cadascuna de les fases.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.

### **7.- Contractació**

Els/les aspirants proposats pel tribunal de selecció seran contractats amb un contracte temporal d'obra o servei determinat per un termini de 9 mesos.

En relació a la possible substitució d'alguna de les persones destinatàries, segons la base 7.2: *Si es substitueix la persona destinatària segons el previst a la base 5.1.2 i 5.2.2, l'entitat beneficiària haurà de seleccionar la persona substituïda d'entre les persones seleccionades amb resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha causat baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se en el programa ja no compleixen els requisits de la convocatòria, s'haurà de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per la persona que ha causat baixa.*

### **8.- Publicitat**

Aquest document es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.

### **Clàusula d'igualtat**

Les ofertes presentades i el procés de selecció no contenen elements que puguin servir de base per a cap tipus de discriminació i, en tot moment, es garanteix la igualtat d'oportunitats d'accés al treball. Tot i així, segons les bases de la convocatòria com a



## CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

mínim, el 50% de les persones contractades de cada línia han de ser dones. Quan el nombre de contractes a formalitzar sigui imparell, s'ha de prioritzar la contractació de dones. En cas que d'acord amb les dades d'atur registrat no es pugui assolir aquesta condició és podrà contractar sense complir aquest percentatge.



## CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

### **Annex 1: Funcions dels llocs de treball**

- 1 Auxiliar projecte TIC's
- 1 Auxiliar a l'àrea d'habitatge
- 1 Auxiliar de joventut/inclusió
- 1 Auxiliar a l'àrea de medi ambient/residus
- 1 Auxiliar magatzem d'aliments/transport adaptat

#### Auxiliar de projecte TIC'S

- Planificar, desenvolupar i implementar un projecte per tal de reduir la bretxa digital entre diferents col·lectius de població i apropar l'administració electrònica a la ciutadania.
- Preparar materials de difusió
- Preparar materials de formació
- Impartir formació en matèria digital

#### Auxiliar de l'àrea d'habitatge

- Elaboració d'un cens d'habitatges desocupats de cada municipi que tingui conveni per la Borsa amb l'Oficina d'habitatge.
- Classificació per tipologia de programa de cada habitatge
- Anàlisi de les fonts secundàries al respecte (cadastre, cens)
- Explotació de les dades obtingudes
- Difusió del servei per tal de rebre demanda d'habitatge
- Mediació entre la oferta i la demanda, i seguiment i acompanyament per part dels serveis tècnics de l'Oficina d'habitatge dels diferents programes.
- Suport en l'elaboració d'un programa per fomentar la masoveria com a forma de tinença d'habitatge el co-habitatge i l'habitatge cooperatiu.

#### Auxiliar de joventut/inclusió

- Projecte d'inclusió: Planificar i organitzar activitats d'intervenció comunitària. Impulsar, dinamitzar i acompanyar els grups comunitaris establerts. Participar del/en el treball en xarxa. Buidatge d'enquestes i interpretació dels resultats
- Projecte educador carrer Joventut: Promoure activitats de lleure pels joves. Crear espais segurs de socialització i gestió emocional. Atenció a persones joves migrades soles.



## CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

### Auxiliar a l'àrea de medi ambient/residus

- Suport en el seguiment administratiu de la recollida de residus de la comarca
- Realitzar accions de sensibilització entre la ciutadania i el teixit empresarial
- Dinamitzar campanyes de conscienciació per a la reducció dels residus a la comarca

### Auxiliar magatzem d'aliments/transport adaptat

- Gestió dels aliments del magatzem comarcal
- Preparació dels lots que es distribueixen entre els usuaris
- Control d'estocs
- Donar suport amb el vehicle del transport adaptat